



MARCHÉ A PROCÉDURE ADAPTÉE

(selon l'article 28 du CMP)

NETTOYAGE ET ENTRETIEN DE LOCAUX COMMUNAUX POUR L'ANNÉE **2026-2029**
ÉCOLE DES MILLE SOURCES - MARTILLAC

C.C.T.P.

Nettoyage et Entretien

de locaux de l'école primaire

(Maternelle et Élémentaire)

des Mille Sources

SOMMAIRE

Article 1 OBJET DU MARCHE

Article 2 NATURE DES SURFACES A NETTOYER

Article 3 LISTE DES PRODUITS

Article 4 SECURITE ET STOCKAGE

Article 5 EAU ET ELECTRICITE

Article 6 DIVERS

Article 1 OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières concernent l'exécution de prestations de nettoyage, entretien, et la fourniture des consommables, produits des locaux suivants pour l'année 2026-2029 (3 années).

- **Les produits sont à la charge du prestataire.**
- **Les horaires d'accès aux locaux seront fournis pour la rentrée 2026 (à partir de 17h00).**
- **Lieux pour les interventions journalières.**
 - **Ecole élémentaire publique de la commune de MARTILLAC composé de :**
 - 11 classes
 - 1 salle informatique
 - 1 bibliothèque
 - 1 couloir
 - 1 local ménage (stockage société de ménage)
 - 3 blocs sanitaires élémentaires (sous préau)
 - Bloc de sanitaires entre classes (sous scène)
 - 2 salles périscolaires avec couloir, 2 WC Adultes.
 - 1 bureau « Pharmacie »
 - 1 salle de la psychologue
 - 1 salle de repos « agents communaux »
 - 1 bloc wc cour maternelle
 - 1 bâtiment administratif (1 bureau, 1 salle des professeurs avec kitchenette, 2 wc, 1 couloir)
 - 1 salle dite du « jardin » + toilettes attenantes
- **Lieux pour les interventions ponctuelles (vitrierie-sols-panneaux acoustiques-poutres)**
 - 1 bâtiment de l'école maternelle publique de la commune de MARTILLAC composé de :
 - 6 classes
 - 1 coin lecture
 - 1 couloir
 - 2 salles « motricité »
 - 2 dortoirs
 - 5 blocs WC 2 WC adultes + 1 bureau service jeunesse
 - 3 locaux « réserves »
 - 1 bâtiment de l'école élémentaire publique de la commune de MARTILLAC (voir ci-dessus)
 - 1 réfectoire

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP.

Article 2 NATURE DES SURFACES A NETTOYER

- Les sols : carrelage, sols souples,
- Carrelage mural,
- Tableaux de classes + gouttières + le dessus des tableaux
- Bureaux + chaises
- Etagères et hauts des mobiliers,
- Panneaux acoustiques (réfectoire et 2 salles d'éveil),
- Les sanitaires,
- Les menuiseries (portes, poignées de portes, encadrements)
- Les vitres extérieures, intérieures.
- Encadrements des fenêtres + plinthes + assise des fenêtres

Article 3 LISTE DES PRODUITS UTILISES

Le prestataire fournira les matériels de nettoyage (balais, aspirateurs...). Les produits d'entretien fournis par le prestataire devront être en adéquation avec les normes en vigueur dans les établissements scolaires et permettre une exécution optimale des prestations de nettoyage.

Le stock et les commandes de consommables seront suivis par le personnel du prestataire, et validé par le client.

Article 4 SECURITE ET STOCKAGE

Le titulaire devra s'assurer de la fermeture des lieux, de l'extinction des lumières et de la remise en service des alarmes après prestation. Fermeture du bâtiment et des accès (portails, portillons... etc).

Les échafaudages et échelles devront obligatoirement être conformes à la réglementation en vigueur. Le stockage des produits sera effectué dans des locaux prévus à cet effet.

Aucun matériel et produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après chaque intervention.

Article 5 EAU ET ELECTRICITE

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par la municipalité.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu et devra également prendre toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement, et éteindre toutes les lumières en partant.

Article 6 DIVERS

Le titulaire devra laisser en état de propreté les locaux utilisés pour le stockage des produits. Les poubelles devront être amenées dans les containers prévus à cet effet :

- sacs recyclables (jaune): container jaune
- le restant : container vert.

Il est demandé au titulaire de prévenir immédiatement la mairie dès lors qu'une dégradation sur les lieux d'exécution du présent marché est constatée.

Lors des jours fériés, le ménage sera exécuté impérativement le lendemain.

En cas de manquement du fait du prestataire, celui-ci doit prévenir la municipalité à minima la veille.

**DESCRIPTIF
DES LOCAUX
DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE**

BATIMENT ADMINISTRATIF	80,00 M ²
CLASSE 1	56,91 M ²
CLASSE 2	67,09 M ²
CLASSE 3	69,14 M ²
CLASSE 4	70,00 M ²
CLASSE 5	60,26 M ²
CLASSE 6	60,26 M ²
CLASSE 7	60,26 M ²
CLASSE 8	60,26 M ²
CLASSE 9	60 M ²
CLASSE 10	60 M ²
CLASSE 11	60 M ²
BIBLIOTHÈQUE	31,08 M ²
LOCAL Ménage (du prestataire)	10 M ²
ATELIER INFORMATIQUE	30,65 M ²
WC INTERIEUR	12,19 M ²
WC INTERIEUR	4,83 M ²
COULOIR	85,00 M ²
WC EXTERIEUR élémentaire	11,52 M ²
SALLES PERISCOLAIRES avec WC adultes + couloir	170,00 M ²
SALLE DE REPOS	20 M ²
Bureau de la psychologue	12 M ²
WC EXTERIEUR Maternelle	5 M ²
Salle du jardin + Sanitaires	70 M ²

DESCRIPTIF DES PRESTATIONS DE NETTOYAGE

VARIANTES OBLIGATOIRES

VARIANTE N°	LIEU	VITRES (1)	PASSAGE MONOBROSSE (2)	PASSAGE MONOBROSSE Avec application (2)	
1	Bâtiment administratif	X	X		
2	Bâtiments Classes-Biblio-jardin informatique- Périscolaire	X	X		
3	Bâtiment école maternelle (classes+dortoirs)	X	X		
4	Couloir Maternelle+ élémentaire	X		X	
5	Bureau Salle repos	X	X		
6	Salle d'éveil 2	X	X		
7	Réfectoire	X	X		

Avant chacune des interventions ci-dessus, un planning devra être établi au minimum 15 jours avant la date d'intervention.

(1) *Vitreries intérieures et extérieures + encadrements des fenêtres pendant les vacances : Toussaint : intérieur, Noël : intérieur+extérieur, Hiver & Pâques : intérieur et Eté : intérieur+extérieur.*

Avoir le matériel nécessaire pour le lavage en hauteur et bien remettre les sécurités.

(2) *Passage mono-brosse dans l'école : A prévoir pendant les vacances scolaires d'été. Le matériel sera sorti des classes par le Service technique municipal en accord avec l'entreprise, préalablement à l'intervention.*

DESCRIPTIFS DÉTAILLÉS ANNEXE 1

ÉCOLE DES MILLE SOURCES

MARTILLAC 33650

Lundi - mardi - jeudi - vendredi		Vacances scolaires
Classes		
Balayer et lessiver le sol Vider les poubelles en inox Nettoyer le dessus des bureaux Laver le tableau recto/verso, la gouttière Aérer la classe Fermer les fenêtres et les portes Nettoyer les chaises et les remonter Nettoyer le bureau de l'enseignant Dépoussiérer les étagères, les radiateurs Enlever les toiles d'araignées Laver les portes, les poignées et les interrupteurs		Balayer et lessiver le sol Vider les poubelles en inox Vider les poubelles blanches Nettoyer le dessus et le dessous des bureaux Nettoyer les arêtes, les pieds des bureaux Nettoyer les chaises Nettoyer le bureau de l'enseignant Enlever les toiles d'araignées Nettoyer les plinthes Laver le tableau + la gouttière Aérer la classe ou salle et refermer après Laver les portes, les poignées et les interrupteurs Enlever les livres pour faire la poussière des étagères et des radiateurs Nettoyer l'encadrement des fenêtres Nettoyer les bouches d'aération Laver les murs pour enlever les traces
Salle informatique et Salle du jardin (et toilettes)		
	<u>Mardis et vendredis</u> Balayer et lessiver le sol Vider les poubelles Dépoussiérer les tables	Balayer et lessiver le sol Vider les poubelles Dépoussiérer les tables Enlever les livres et dépoussiérer les étagères Dépoussiérer les radiateurs Laver les portes, les poignées et les interrupteurs Nettoyer les chaises, les plinthes

Bibliothèque		
Balayer et lessiver le sol Vider les poubelles Aérer la pièce Nettoyer tables		Balayer et lessiver le sol Vider les poubelles Enlever les livres Dépoussiérer les étagères, les radiateurs, les plinthes Enlever les toiles d'araignées

Blocs sanitaires intérieurs et extérieurs		
<p>Balayer et lessiver le sol Nettoyer les toilettes et les lavabos</p> <p>Vider les poubelles Changer les sacs poubelle tous les soirs Recharger les distributeurs (<u>au maximum</u>) Nettoyer le carrelage mural</p>	<p>Blocs extérieurs primaire et maternelle les Lu-Ma-Me-Je-Ve</p>	<p>Bloc primaire uniquement Balayer et lessiver le sol (<i>tous les jours vacances scolaires</i>) + <i>nettoyer toilettes et lavabo</i> Vider les poubelles Recharger les distributeurs Enlever les toiles d'araignées Nettoyer le carrelage mural Laver les balayettes</p>
Couloir		
<p>Balayer et lessiver le sol</p>		<p>Balayer et lessiver le sol Enlever la poussière des radiateurs Laver les vitres des portes vitrées Enlever les toiles d'araignées Nettoyer les bandeaux (portes manteaux) Nettoyer les plinthes</p>
Salles ALSH + WC + couloir		
<p>Balayer et lessiver le sol</p> <p>Vider les poubelles</p> <p>Nettoyer les tables</p> <p>Aérer la pièce et refermer.</p> <p>Dépoussiérer les étagères, les radiateurs</p> <p>Enlever les toiles d'araignées</p>	<p>Idem le mercredi</p>	<p>Tous les Jours (tous les jours en juillet, sauf Août dernière semaine uniquement)</p> <p>Uniquement la 1^{ère} salle, le couloir et les toilettes Remise en état à effectuer durant les trois 1^{ères} semaines d'août.</p>
Bâtiment administratif + WC Salle repos «agents communaux» + «bureau Psychologue»		
<p>Balayer et lessiver le sol</p> <p>Vider les poubelles</p> <p>Changer les sacs poubelle tous les soirs</p> <p>Laver les tables</p> <p>Nettoyer le plan de travail</p> <p>Aérer les pièces</p> <p>Dépoussiérer les étagères, les radiateurs</p> <p>Nettoyer le plan de la kitchenette Enlever la poussière des bureaux</p>		<p>Balayer et lessiver le sol</p> <p>Vider les poubelles</p> <p>Dépoussiérer les étagères, les radiateurs</p> <p>Laver les tables</p> <p>Nettoyer le plan de la kitchenette</p> <p>Nettoyer le dessus et l'intérieur des placards</p> <p>Enlever la poussière des bureaux</p> <p>Nettoyer les plinthes</p> <p><u>A faire la veille de la reprise scolaire</u></p>
Nota BENE		
<p><u>La reprise de l'activité journalière est à prévoir le jour de la rentrée des enseignants</u></p>		

Volumes Horaires des prestations demandées (cf. Annexe 1)

Descriptif	Prestations	Nombre d'heures Journalières prévues	Nombre d'agents
1	Lundi		
	Mardi		
	Mercredi		
	Jeudi		
	Vendredi		
	Total 01		
	Prestations vacances scolaires	Nombre d'heures par agent	Nombre d'agents
2	Entretien général : remise en état et ALSH		
	Total 02		
3	Entretien de la vitrerie		
4	Passage école primaire (maternelle et élémentaire réfectoire- Alsh) de la Mono-brosse		
5	Passage des 2 couloirs, de la mono-brosse avec application		
Total variantes obligatoires			

PROPOSITION FINANCIERE

PROPOSITION DE PRESTATION	Prix annuel (TTC)
DESCRIPTIF 1	
DESCRIPTIF 2	
DESCRIPTIF 3	
DESCRIPTIF 4	
DESCRIPTIF 5	
TOTAL TTC	

Date :

Signature de l'entreprise,
Pour acceptation.